

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
1	2014	事務部管理課	庶務	発議文書台帳	1	管理課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2	2015	事務部管理課	庶務	発議文書台帳	1	管理課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
3	2016	事務部管理課	庶務	発議文書台帳	1	管理課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
4	2017	事務部管理課	庶務	発議文書台帳	1	管理課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
5	2018	事務部管理課	庶務	発議文書台帳	1	管理課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
6	2019	事務部管理課	庶務	発議文書台帳	1	管理課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
7	2020	事務部管理課	庶務	発議文書台帳	1	管理課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
8	2021	事務部管理課	庶務	発議文書台帳	1	管理課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
9	2022	事務部管理課	庶務	発議文書台帳	1	管理課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
10	2023	事務部管理課	庶務	発議文書台帳	1	管理課	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
11	2024	事務部管理課	庶務	発議文書台帳	1	管理課	2025/4/1	31	2056/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
12	2020	事務部管理課	庶務	収受文書台帳	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
13	2021	事務部管理課	庶務	収受文書台帳	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
14	2022	事務部管理課	庶務	収受文書台帳	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
15	2023	事務部管理課	庶務	収受文書台帳	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
16	2024	事務部管理課	庶務	収受文書台帳	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
17	2014	事務部管理課	庶務	文書ファイル管理簿	1	管理課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
18	2015	事務部管理課	庶務	文書ファイル管理簿	1	管理課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
19	2016	事務部管理課	庶務	文書ファイル管理簿	1	管理課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
20	2017	事務部管理課	庶務	文書ファイル管理簿	1	管理課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
21	2018	事務部管理課	庶務	文書ファイル管理簿	1	管理課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
22	2019	事務部管理課	庶務	文書ファイル管理簿	1	管理課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
23	2020	事務部管理課	庶務	文書ファイル管理簿	1	管理課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
24	2021	事務部管理課	庶務	文書ファイル管理簿	1	管理課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
25	2022	事務部管理課	庶務	文書ファイル管理簿	1	管理課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
26	2023	事務部管理課	庶務	文書ファイル管理簿	1	管理課	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
27	2024	事務部管理課	庶務	文書ファイル管理簿	1	管理課	2025/4/1	30	2055/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
28	2004	事務部管理課	庶務	組織印制定決裁文書	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
29	2014	事務部管理課	庶務	出勤簿	3	管理課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
30	2015	事務部管理課	庶務	出勤簿	3	管理課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
31	2016	事務部管理課	庶務	出勤簿	3	管理課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
32	2017	事務部管理課	庶務	出勤簿	3	管理課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
33	2018	事務部管理課	庶務	出勤簿	3	管理課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
34	2019	事務部管理課	庶務	出勤簿	3	管理課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
35	2020	事務部管理課	庶務	出勤簿	3	管理課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
36	2021	事務部管理課	庶務	出勤簿	3	管理課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
37	2022	事務部管理課	庶務	出勤簿	3	管理課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
38	2023	事務部管理課	庶務	出勤簿	3	管理課	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
39	2024	事務部管理課	庶務	出勤簿	3	管理課	2025/4/1	30	2055/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
40	2022	事務部管理課	庶務	休暇簿	3	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
41	2023	事務部管理課	庶務	休暇簿	3	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
42	2024	事務部管理課	庶務	休暇簿	3	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
43	2022	事務部管理課	庶務	勤務割表	3	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
44	2023	事務部管理課	庶務	勤務割表	3	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
45	2024	事務部管理課	庶務	勤務割表	3	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
46	2022	事務部管理課	給与	勤務時間管理簿	12	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
47	2023	事務部管理課	給与	勤務時間管理簿	12	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
48	2024	事務部管理課	給与	勤務時間管理簿	12	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
49	2022	事務部管理課	給与	勤務時間管理簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	電子媒 体	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
50	2023	事務部管理課	給与	勤務時間管理簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	電子媒 体	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
51	2024	事務部管理課	給与	勤務時間管理簿	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	電子媒 体	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
52	2022	事務部管理課	庶務	旅行命令簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
53	2023	事務部管理課	庶務	旅行命令簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
54	2024	事務部管理課	庶務	旅行命令簿	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
55	2014	事務部管理課	庶務	職員健康管理簿	1	管理課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
56	2015	事務部管理課	庶務	職員健康管理簿	1	管理課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
57	2016	事務部管理課	庶務	職員健康管理簿	1	管理課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
58	2017	事務部管理課	庶務	職員健康管理簿	1	管理課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
59	2018	事務部管理課	庶務	職員健康管理簿	1	管理課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
60	2019	事務部管理課	庶務	職員健康管理簿	1	管理課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
61	2020	事務部管理課	庶務	職員健康管理簿	1	管理課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
62	2021	事務部管理課	庶務	職員健康管理簿	1	管理課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
63	2022	事務部管理課	庶務	職員健康管理簿	1	管理課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
64	2023	事務部管理課	庶務	職員健康管理簿	1	管理課	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
65	2024	事務部管理課	庶務	職員健康管理簿	1	管理課	2025/4/1	30	2055/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
66	2015	事務部管理課	庶務	叙勲候補者推薦決議書	1	管理課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
67	2014	事務部管理課	人事	人事記録	1	管理課	2015/4/1	常用		電子媒 体	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
68	2015	事務部管理課	人事	人事記録	1	管理課	2016/4/1	常用		電子媒 体	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
69	2016	事務部管理課	人事	人事記録	1	管理課	2017/4/1	常用		電子媒 体	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
70	2017	事務部管理課	人事	人事記録	1	管理課	2018/4/1	常用		電子媒 体	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
71	2018	事務部管理課	人事	人事記録	1	管理課	2019/4/1	常用		電子媒 体	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
72	2019	事務部管理課	人事	人事記録	1	管理課	2020/4/1	常用		電子媒 体	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
73	2020	事務部管理課	人事	人事記録	1	管理課	2021/4/1	常用		電子媒 体	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
74	2021	事務部管理課	人事	人事記録	1	管理課	2022/4/1	常用		電子媒 体	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
75	2022	事務部管理課	人事	人事記録	1	管理課	2023/4/1	常用		電子媒 体	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
76	2023	事務部管理課	人事	人事記録	1	管理課	2024/4/1	常用		電子媒 体	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
77	2024	事務部管理課	人事	人事記録	1	管理課	2025/4/1	常用		電子媒 体	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
78	2022	事務部管理課	人事	採用協議書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
79	2023	事務部管理課	人事	採用協議書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
80	2024	事務部管理課	人事	採用協議書	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
81	2022	事務部管理課	人事	退職協議書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
82	2023	事務部管理課	人事	退職協議書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
83	2024	事務部管理課	人事	退職協議書	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
84	2021	事務部管理課	給与	基準給与簿	2	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
85	2022	事務部管理課	給与	基準給与簿	2	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
86	2023	事務部管理課	給与	基準給与簿	2	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
87	2024	事務部管理課	給与	基準給与簿	2	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
88	2021	事務部管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
89	2022	事務部管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
90	2023	事務部管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
91	2024	事務部管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
92	2014	事務部管理課	庶務	国立病院機構下志津病院消 防計画	1	管理課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
93	2005	事務部管理課	庶務	国立病院機構下志津病院倫 理審査委員会運営規程	1	管理課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
94	2005	事務部管理課	庶務	国立病院機構下志津病院幹 部会議規程	1	管理課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
95	2005	事務部管理課	庶務	国立病院機構下志津病院管 理診療会議規程	1	管理課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
96	2005	事務部管理課	庶務	国立病院機構下志津病院医 長会議規程	1	管理課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
97	2005	事務部管理課	庶務	国立病院機構下志津病院看 護師長会議規程	1	管理課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
98	2004	事務部管理課	庶務	国立病院機構下志津病院班 長係長会議規程	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
99	2004	事務部管理課	庶務	国立病院機構下志津病院臨 床研究部運営大綱	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
100	2005	事務部管理課	庶務	国立病院機構下志津病院薬 剤委員会規程	1	薬剤部	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
101	2005	事務部管理課	庶務	国立病院機構下志津病院受 託研究取扱規程	1	薬剤部	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
102	2004	事務部管理課	庶務	国立病院機構下志津病院麻 薬及び向精神薬管理規程	1	薬剤部	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
103	2005	事務部管理課	庶務	国立病院機構下志津病院放 射線安全管理委員会規程	1	放射線科	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
104	2005	事務部管理課	庶務	国立病院機構下志津病院医 療安全管理委員会規程	1	医療安全 管理室	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
105	2004	事務部管理課	庶務	国立病院機構下志津病院レ ジデント委員会規程	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
106	2004	事務部管理課	庶務	国立病院機構下志津病院医 療ガス安全管理委員会規程	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
107	2004	事務部管理課	庶務	国立病院機構下志津病院医 療廃棄物管理規程	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
108	2005	事務部管理課	庶務	国立病院機構下志津病院診 療記録管理委員会規程	1	企画課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
109	2005	事務部管理課	庶務	国立病院機構下志津病院院 内感染対策規程	1	管理課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
110	2005	事務部管理課	庶務	国立病院機構下志津病院褥 創対策委員会規程	1	企画課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
111	2015	事務部管理課	庶務	国立病院機構下志津病院ス キルアップ制度取扱規程	1 管理課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
112	2015	事務部管理課	庶務	国立病院機構下志津病院保 育所運営等検討委員会規程	1 管理課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
113	2015	事務部管理課	庶務	国立病院機構下志津病院表 彰規程	1 管理課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
114	2015	事務部管理課	庶務	国立病院機構下志津病院 I C カード乗車券運用規程	1 管理課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
115	2016	事務部管理課	庶務	国立病院機構下志津病院医 療廃棄物処理委員会規程	1 管理課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
116	2010	事務部管理課	庶務	作業環境測定結果報告書	1 管理課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
117	2005	事務部企画課	病床管理	国立病院機構下志津病院病 床管理規程	1 企画課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	事務室 管理課	事務部企画 課長	廃棄	
118	2005	事務部企画課	医療機器	国立病院機構下志津病院施 設整備委員会規程	1 企画課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	事務室 管理課	事務部企画 課長	廃棄	
119	2005	事務部企画課	医療機器	国立病院機構下志津病院医 療機器等整備委員会規程	1 企画課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	事務室 管理課	事務部企画 課長	廃棄	
120	2005	栄養管理室	栄養	国立病院機構下志津病院栄 養管理委員会規程	1 栄養管理 室	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	事務室 管理課	栄養管理室 長	廃棄	
121	2005	事務部管理課	庶務	国立病院機構下志津病院患 者サービス小委員会規程	1 企画課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
122	2005	事務部管理課	庶務	国立病院機構下志津病院ボ ランティア委員会規程	1 療育指導 室	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
123	2009	事務部企画課	経営企画	中期計画	1 企画課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
124	2014	事務部企画課	経営企画	中期計画	1 企画課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
125	2019	事務部企画課	経営企画	中期計画	1 企画課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
126	2024	事務部企画課	経営企画	中期計画	1 企画課	2025/4/1	30	2055/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
127	2017	事務部企画課	経理	総勘定元帳	5 企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
128	2018	事務部企画課	経理	総勘定元帳	5 企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
129	2019	事務部企画課	経理	総勘定元帳	5 企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
130	2020	事務部企画課	経理	総勘定元帳	5 企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
131	2021	事務部企画課	経理	総勘定元帳	5 企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
132	2022	事務部企画課	経理	総勘定元帳	5 企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
133	2023	事務部企画課	経理	総勘定元帳	5	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
134	2024	事務部企画課	経理	総勘定元帳	5	企画課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
135	2017	事務部企画課	経理	財務諸表	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
136	2018	事務部企画課	経理	財務諸表	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
137	2019	事務部企画課	経理	財務諸表	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
138	2020	事務部企画課	経理	財務諸表	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
139	2021	事務部企画課	経理	財務諸表	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
140	2022	事務部企画課	経理	財務諸表	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
141	2023	事務部企画課	経理	財務諸表	1	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
142	2024	事務部企画課	経理	財務諸表	1	企画課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
143	2014	事務部企画課	契約	固定資産台帳	2	企画課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
144	2015	事務部企画課	契約	固定資産台帳	2	企画課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
145	2016	事務部企画課	契約	固定資産台帳	2	企画課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
146	2017	事務部企画課	契約	固定資産台帳	2	企画課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
147	2018	事務部企画課	契約	固定資産台帳	2	企画課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
148	2019	事務部企画課	契約	固定資産台帳	2	企画課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
149	2020	事務部企画課	契約	固定資産台帳	2	企画課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
150	2021	事務部企画課	契約	固定資産台帳	2	企画課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
151	2022	事務部企画課	契約	固定資産台帳	2	企画課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
152	2023	事務部企画課	契約	固定資産台帳	2	企画課	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
153	2024	事務部企画課	契約	固定資産台帳	2	企画課	2025/4/1	30	2055/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
154	2018	事務部企画課	契約	契約決議書	5	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
155	2019	事務部企画課	契約	契約決議書	5	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
156	2020	事務部企画課	契約	契約決議書	5	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
157	2021	事務部企画課	契約	契約決議書	5	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
158	2022	事務部企画課	契約	契約決議書	5	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
159	2023	事務部企画課	契約	契約決議書	5	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
160	2024	事務部企画課	契約	契約決議書	5	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
161	2023	事務部企画課	契約	購入伺	7	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
162	2024	事務部企画課	契約	購入伺	7	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
163	2020	事務部企画課	契約	固定資産明細書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
164	2021	事務部企画課	契約	固定資産明細書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
165	2022	事務部企画課	契約	固定資産明細書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
166	2023	事務部企画課	契約	固定資産明細書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
167	2024	事務部企画課	契約	固定資産明細書	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
168	2020	事務部企画課	契約	固定資産一覧表	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
169	2021	事務部企画課	契約	固定資産一覧表	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
170	2022	事務部企画課	契約	固定資産一覧表	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
171	2023	事務部企画課	契約	固定資産一覧表	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
172	2024	事務部企画課	契約	固定資産一覧表	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
173	2020	事務部企画課	契約	固定資産減価償却一覧表	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
174	2021	事務部企画課	契約	固定資産減価償却一覧表	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
175	2022	事務部企画課	契約	固定資産減価償却一覧表	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
176	2023	事務部企画課	契約	固定資産減価償却一覧表	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
177	2024	事務部企画課	契約	固定資産減価償却一覧表	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
178	2020	事務部企画課	契約	固定資産除去報告書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
179	2021	事務部企画課	契約	固定資産除去報告書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
180	2022	事務部企画課	契約	固定資産除去報告書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
181	2023	事務部企画課	契約	固定資産除去報告書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
182	2024	事務部企画課	契約	固定資産除去報告書	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
183	2020	事務部企画課	契約	リース物件一覧表	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
184	2021	事務部企画課	契約	リース物件一覧表	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
185	2022	事務部企画課	契約	リース物件一覧表	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
186	2023	事務部企画課	契約	リース物件一覧表	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
187	2024	事務部企画課	契約	リース物件一覧表	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
188	2014	事務部企画課	財務管理	債権管理簿	1	企画課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
189	2015	事務部企画課	財務管理	債権管理簿	1	企画課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
190	2016	事務部企画課	財務管理	債権管理簿	1	企画課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
191	2017	事務部企画課	財務管理	債権管理簿	1	企画課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
192	2018	事務部企画課	財務管理	債権管理簿	1	企画課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
193	2019	事務部企画課	財務管理	債権管理簿	1	企画課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
194	2020	事務部企画課	財務管理	債権管理簿	1	企画課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
195	2021	事務部企画課	財務管理	債権管理簿	1	企画課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
196	2022	事務部企画課	財務管理	債権管理簿	1	企画課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
197	2023	事務部企画課	財務管理	債権管理簿	1	企画課	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
198	2024	事務部企画課	財務管理	債権管理簿	1	企画課	2025/4/1	30	2055/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
199	2020	事務部企画課	病歴管理	診療録	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 倉庫	事務部企画 課長	廃棄	
200	2021	事務部企画課	病歴管理	診療録	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 倉庫	事務部企画 課長	廃棄	
201	2022	事務部企画課	病歴管理	診療録	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 倉庫	事務部企画 課長	廃棄	
202	2023	事務部企画課	病歴管理	診療録	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課 倉庫	事務部企画 課長	廃棄	
203	2024	事務部企画課	病歴管理	診療録	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課 倉庫	事務部企画 課長	廃棄	
204	2020	事務部企画課	診療報酬	診療報酬請求明細書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒 体	企画課 倉庫	事務部企画 課長	廃棄	
205	2021	事務部企画課	診療報酬	診療報酬請求明細書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒 体	企画課 倉庫	事務部企画 課長	廃棄	
206	2022	事務部企画課	診療報酬	診療報酬請求明細書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒 体	企画課 倉庫	事務部企画 課長	廃棄	
207	2023	事務部企画課	診療報酬	診療報酬請求明細書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒 体	企画課 倉庫	事務部企画 課長	廃棄	
208	2024	事務部企画課	診療報酬	診療報酬請求明細書	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	電子媒 体	企画課 倉庫	事務部企画 課長	廃棄	
209	2020	事務部企画課	診療報酬	施設基準届出決議書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 医事室	事務部企画 課長	廃棄	
210	2021	事務部企画課	診療報酬	施設基準届出決議書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 医事室	事務部企画 課長	廃棄	
211	2022	事務部企画課	診療報酬	施設基準届出決議書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 医事室	事務部企画 課長	廃棄	
212	2023	事務部企画課	診療報酬	施設基準届出決議書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課 医事室	事務部企画 課長	廃棄	
213	2024	事務部企画課	診療報酬	施設基準届出決議書	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課 医事室	事務部企画 課長	廃棄	
214	2020	事務部企画課	医療法	医療法に基づく承認申請等 決議書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 医事室	事務部企画 課長	廃棄	
215	2021	事務部企画課	医療法	医療法に基づく承認申請等 決議書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 医事室	事務部企画 課長	廃棄	
216	2022	事務部企画課	医療法	医療法に基づく承認申請等 決議書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 医事室	事務部企画 課長	廃棄	
217	2023	事務部企画課	医療法	医療法に基づく承認申請等 決議書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課 医事室	事務部企画 課長	廃棄	
218	2024	事務部企画課	医療法	医療法に基づく承認申請等 決議書	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課 医事室	事務部企画 課長	廃棄	
219	2020	薬剤部	管理簿	麻薬管理簿	5	薬剤部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
220	2021	薬剤部	管理簿	麻薬管理簿	5	薬剤部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
221	2022	薬剤部	管理簿	麻薬管理簿	5	薬剤部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
222	2023	薬剤部	管理簿	麻薬管理簿	5	薬剤部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
223	2024	薬剤部	管理簿	麻薬管理簿	5	薬剤部	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
224	2020	薬剤部	薬剤管理	薬剤服用歴管理・指導記録	1	薬剤部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医薬品 情報管	薬剤部長	廃棄	
225	2021	薬剤部	薬剤管理	薬剤服用歴管理・指導記録	1	薬剤部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医薬品 情報管	薬剤部長	廃棄	
226	2022	薬剤部	薬剤管理	薬剤服用歴管理・指導記録	1	薬剤部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医薬品 情報管	薬剤部長	廃棄	
227	2023	薬剤部	薬剤管理	薬剤服用歴管理・指導記録	1	薬剤部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医薬品 情報管	薬剤部長	廃棄	
228	2024	薬剤部	薬剤管理	薬剤服用歴管理・指導記録	1	薬剤部	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	医薬品 情報管	薬剤部長	廃棄	
229	2013	薬剤部	管理簿	血漿分画製剤管理簿	1	薬剤部	2014/4/1	20	2034/3/31	電子媒 体	医薬品 情報管	薬剤部長	廃棄	
230	2020	薬剤部	管理簿	薬剤部管理記録（業務日 誌）	1	薬剤部	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒 体	医薬品 情報管	薬剤部長	廃棄	
231	2021	薬剤部	管理簿	薬剤部管理記録（業務日 誌）	1	薬剤部	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒 体	医薬品 情報管	薬剤部長	廃棄	
232	2022	薬剤部	管理簿	薬剤部管理記録（業務日 誌）	1	薬剤部	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒 体	医薬品 情報管	薬剤部長	廃棄	
233	2023	薬剤部	管理簿	薬剤部管理記録（業務日 誌）	1	薬剤部	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒 体	医薬品 情報管	薬剤部長	廃棄	
234	2024	薬剤部	管理簿	薬剤部管理記録（業務日 誌）	1	薬剤部	2025/4/1	5	2030/3/31	電子媒 体	医薬品 情報管	薬剤部長	廃棄	
235	2004	臨床検査科	臨床検査	臨床検査運営委員会規定	1	臨床検査 科	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	臨床検 査科	臨床検査技 師長	廃棄	
236	2010	臨床検査科	病理検査	作業環境測定結果報告書	1	臨床検査 科	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	臨床検 査科	臨床検査技 師長	廃棄	
237	2014	臨床検査科	血液	輸血用血液製剤使用管理簿	1	臨床検査 科	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	臨床検 査科	臨床検査技 師長	廃棄	
238	2004	看護部	看護	国立病院機構下志津病院看 護管理基準	1	看護部	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
239	2005	看護部	看護	国立病院機構下志津病院看 護業務基準	1	看護部	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
240	2020	事務部企画課	発生届	新型コロナウイルス感染症 発生届	1	企画課	2021/4/1	常用		紙	企画課 医事室	事務部企画 課長	移管	
241	2021	事務部企画課	発生届	新型コロナウイルス感染症 発生届	1	企画課	2022/4/1	常用		紙	企画課 医事室	事務部企画 課長	移管	
242	2022	事務部企画課	発生届	新型コロナウイルス感染症 発生届	1	企画課	2023/4/1	常用		紙	企画課 医事室	事務部企画 課長	移管	

別添様式 1 （第 1 8 条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
243	2023	事務部企画課	発生届	新型コロナウイルス感染症 発生届	1	企画課	2024/4/1	常用		紙	企画課 医事室	事務部企画 課長	移管	
244	2024	事務部企画課	発生届	新型コロナウイルス感染症 発生届	1	企画課	2025/4/1	常用		紙	企画課 医事室	事務部企画 課長	移管	