

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
1	2014	事務部管理課	庶務		1	管理課庶 務係	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
2	2015	事務部管理課	庶務		1	管理課庶 務係	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
3	2016	事務部管理課	庶務		1	管理課庶 務係	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
4	2017	事務部管理課	庶務		1	管理課庶 務係	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
5	2018	事務部管理課	庶務		1	管理課庶 務係	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
6	2019	事務部管理課	庶務		1	管理課庶 務係	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
7	2020	事務部管理課	庶務		1	管理課庶 務係	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
8	2021	事務部管理課	庶務		1	管理課庶 務係	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
9	2022	事務部管理課	庶務		1	管理課庶 務係	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
10	2023	事務部管理課	庶務		2	管理課庶 務係	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
11	2019	事務部管理課	庶務		1	管理課庶 務係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
12	2020	事務部管理課	庶務		1	管理課庶 務係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
13	2021	事務部管理課	庶務		1	管理課庶 務係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
14	2022	事務部管理課	庶務		1	管理課庶 務係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
15	2023	事務部管理課	庶務		1	管理課庶 務係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
16	2014	事務部管理課	庶務		1	管理課庶 務係	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
17	2015	事務部管理課	庶務		1	管理課庶 務係	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
18	2016	事務部管理課	庶務		1	管理課庶 務係	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
19	2017	事務部管理課	庶務	文書ファイル管理簿	1	管理課庶 務係	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
20	2018	事務部管理課	庶務	文書ファイル管理簿	1	管理課庶 務係	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
21	2019	事務部管理課	庶務	文書ファイル管理簿	1	管理課庶 務係	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
22	2020	事務部管理課	庶務	文書ファイル管理簿	1	管理課庶 務係	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
23	2021	事務部管理課	庶務	文書ファイル管理簿	1	管理課庶 務係	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
24	2022	事務部管理課	庶務	文書ファイル管理簿	1	管理課庶 務係	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
25	2023	事務部管理課	庶務	文書ファイル管理簿	1	管理課庶 務係	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
26	2004	事務部管理課	庶務	組織印制定決裁文書	1	管理課庶 務係	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
27	2014	事務部管理課	庶務	出勤簿	3	管理課庶 務係	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
28	2015	事務部管理課	庶務	出勤簿	3	管理課庶 務係	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
29	2016	事務部管理課	庶務	出勤簿	3	管理課庶 務係	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
30	2017	事務部管理課	庶務	出勤簿	3	管理課庶 務係	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
31	2018	事務部管理課	庶務	出勤簿	3	管理課庶 務係	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
32	2019	事務部管理課	庶務	出勤簿	3	管理課庶 務係	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
33	2020	事務部管理課	庶務	出勤簿	3	管理課庶 務係	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
34	2021	事務部管理課	庶務	出勤簿	3	管理課庶 務係	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
35	2022	事務部管理課	庶務	出勤簿	3	管理課庶 務係	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
36	2023	事務部管理課	庶務	出勤簿	3	管理課庶 務係	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
37	2021	事務部管理課	庶務		3 管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室管理課	事務部管理課長	廃棄	
38	2022	事務部管理課	庶務		3 管理課庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室管理課	事務部管理課長	廃棄	
39	2023	事務部管理課	庶務		3 管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室管理課	事務部管理課長	廃棄	
40	2021	事務部管理課	庶務		3 管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室管理課	事務部管理課長	廃棄	
41	2022	事務部管理課	庶務		3 管理課庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室管理課	事務部管理課長	廃棄	
42	2023	事務部管理課	庶務		3 管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室管理課	事務部管理課長	廃棄	
43	2021	事務部管理課	給与		12 管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室管理課	事務部管理課長	廃棄	
44	2022	事務部管理課	給与		12 管理課庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室管理課	事務部管理課長	廃棄	
45	2023	事務部管理課	給与		12 管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室管理課	事務部管理課長	廃棄	
46	2021	事務部管理課	給与		1 管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	電子媒体	事務室管理課	事務部管理課長	廃棄	
47	2022	事務部管理課	給与		1 管理課庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	電子媒体	事務室管理課	事務部管理課長	廃棄	
48	2023	事務部管理課	給与		1 管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	電子媒体	事務室管理課	事務部管理課長	廃棄	
49	2021	事務部管理課	庶務		1 管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室管理課	事務部管理課長	廃棄	
50	2022	事務部管理課	庶務		1 管理課庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室管理課	事務部管理課長	廃棄	
51	2023	事務部管理課	庶務		1 管理課庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室管理課	事務部管理課長	廃棄	
52	2014	事務部管理課	庶務		1 管理課庶務係	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	事務室管理課	事務部管理課長	廃棄	
53	2015	事務部管理課	庶務		1 管理課庶務係	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	事務室管理課	事務部管理課長	廃棄	
54	2016	事務部管理課	庶務		1 管理課庶務係	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	事務室管理課	事務部管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考		
	大分類	中分類													
55	2017	事務部管理課	庶務		職員健康管理簿	1	管理課庶 務係	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
56	2018	事務部管理課	庶務		職員健康管理簿	1	管理課庶 務係	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
57	2019	事務部管理課	庶務		職員健康管理簿	1	管理課庶 務係	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
58	2020	事務部管理課	庶務		職員健康管理簿	1	管理課庶 務係	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
59	2021	事務部管理課	庶務		職員健康管理簿	1	管理課庶 務係	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
60	2022	事務部管理課	庶務		職員健康管理簿	1	管理課庶 務係	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
61	2023	事務部管理課	庶務		職員健康管理簿	1	管理課庶 務係	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
62	2005	事務部管理課	庶務		叙勲候補者推薦決議書	1	管理課庶 務係	2006/4/1	10	2026/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
63	2014	事務部管理課	人事		人事記録	1	管理課給 与係	2015/4/1	常用		電子媒 体	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
64	2015	事務部管理課	人事		人事記録	1	管理課給 与係	2016/4/1	常用		電子媒 体	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
65	2016	事務部管理課	人事		人事記録	1	管理課給 与係	2017/4/1	常用		電子媒 体	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
66	2017	事務部管理課	人事		人事記録	1	管理課給 与係	2018/4/1	常用		電子媒 体	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
67	2018	事務部管理課	人事		人事記録	1	管理課給 与係	2019/4/1	常用		電子媒 体	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
68	2019	事務部管理課	人事		人事記録	1	管理課給 与係	2020/4/1	常用		電子媒 体	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
69	2020	事務部管理課	人事		人事記録	1	管理課給 与係	2021/4/1	常用		電子媒 体	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
70	2021	事務部管理課	人事		人事記録	1	管理課給 与係	2022/4/1	常用		電子媒 体	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
71	2022	事務部管理課	人事		人事記録	1	管理課給 与係	2023/4/1	常用		電子媒 体	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
72	2023	事務部管理課	人事		人事記録	1	管理課給 与係	2024/4/1	常用		電子媒 体	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
73	2021	事務部管理課	人事		管理課給 与係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
74	2022	事務部管理課	人事		管理課給 与係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
75	2023	事務部管理課	人事		管理課給 与係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
76	2021	事務部管理課	人事		管理課給 与係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
77	2022	事務部管理課	人事		管理課給 与係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
78	2023	事務部管理課	人事		管理課給 与係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
79	2021	事務部管理課	給与		管理課給 与係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
80	2022	事務部管理課	給与		管理課給 与係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
81	2023	事務部管理課	給与		管理課給 与係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
82	2021	事務部管理課	給与		管理課給 与係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
83	2022	事務部管理課	給与		管理課給 与係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
84	2023	事務部管理課	給与		管理課給 与係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
85	2014	事務部管理課	庶務		管理課庶 務係	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
86	2005	事務部管理課	庶務		管理課庶 務係	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
87	2005	事務部管理課	庶務		管理課庶 務係	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
88	2005	事務部管理課	庶務		管理課庶 務係	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
89	2005	事務部管理課	庶務		管理課庶 務係	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
90	2005	事務部管理課	庶務		看護部	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考	
	大分類	中分類												
91	2004	事務部管理課	庶務	国立病院機構下志津病院班 長係長会議規程	1	管理課庶 務係	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
92	2004	事務部管理課	庶務	国立病院機構下志津病院臨 床研究部運営大綱	1	管理課庶 務係	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
93	2005	事務部管理課	庶務	国立病院機構下志津病院薬 剤委員会規程	1	薬剤部	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
94	2005	事務部管理課	庶務	国立病院機構下志津病院受 託研究取扱規程	1	薬剤部	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
95	2004	事務部管理課	庶務	国立病院機構下志津病院麻 薬及び向精神薬管理規程	1	薬剤部	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
96	2005	事務部管理課	庶務	国立病院機構下志津病院放 射線安全管理委員会規程	1	放射線科	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
97	2005	事務部管理課	庶務	国立病院機構下志津病院医 療安全管理委員会規程	1	医療安全 管理室	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
98	2004	事務部管理課	庶務	国立病院機構下志津病院レ ジデント委員会規程	1	管理課庶 務係	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
99	2004	事務部管理課	庶務	国立病院機構下志津病院医 療ガス安全管理委員会規程	1	管理課庶 務係	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
100	2004	事務部管理課	庶務	国立病院機構下志津病院医 療廃棄物管理規程	1	管理課庶 務係	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
101	2005	事務部管理課	庶務	国立病院機構下志津病院診 療記録管理委員会規程	1	正凹課昇 定・病歴 係	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
102	2005	事務部管理課	庶務	国立病院機構下志津病院院 内感染対策規程	1	管理課庶 務係	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
103	2005	事務部管理課	庶務	国立病院機構下志津病院褥 創対策委員会規程	1	正凹課昇 定・病歴 係	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
104	2015	事務部管理課	庶務	国立病院機構下志津病院ス キルアップ制度取扱規程	1	管理課庶 務係	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
105	2015	事務部管理課	庶務	国立病院機構下志津病院保 育所運営等検討委員会規程	1	管理課庶 務係	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
106	2015	事務部管理課	庶務	国立病院機構下志津病院表 彰規程	1	管理課庶 務係	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
107	2015	事務部管理課	庶務	国立病院機構下志津病院 I Cカード乗車券運用規程	1	管理課庶 務係	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
108	2016	事務部管理課	庶務	国立病院機構下志津病院医 療廃棄物処理委員会規程	1	管理課庶 務係	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考		
	大分類	中分類													
109	2010	事務部管理課	庶務		作業環境測定結果報告書	1	管理課庶 務係	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
110	2005	事務部企画課	病床管理		国立病院機構下志津病院病 床管理規程	1	企画課昇 格・病歴 係	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	事務室 管理課	事務部企画 課長	廃棄	
111	2005	事務部企画課	医療機器		国立病院機構下志津病院施 設整備委員会規程	1	企画課経 営企画係	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	事務室 管理課	事務部企画 課長	廃棄	
112	2005	事務部企画課	医療機器		国立病院機構下志津病院医 療機器等整備委員会規程	1	企画課契 約係	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	事務室 管理課	事務部企画 課長	廃棄	
113	2005	栄養管理室	栄養		国立病院機構下志津病院栄 養管理委員会規程	1	栄養管理 室栄養士	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	事務室 管理課	栄養管理室 長	廃棄	
114	2005	事務部管理課	庶務		国立病院機構下志津病院患 者サービス小委員会規程	1	企画課専 門職	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
115	2005	事務部管理課	庶務		国立病院機構下志津病院ボ ランティア委員会規程	1	療育指導 室	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	事務室 管理課	事務部管理 課長	廃棄	
116	2009	事務部企画課	経営企画		中期計画	1	企画課経 営企画係	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
117	2017	事務部企画課	経理		総勘定元帳	5	企画課経 理係	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
118	2018	事務部企画課	経理		総勘定元帳	5	企画課経 理係	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
119	2019	事務部企画課	経理		総勘定元帳	5	企画課経 理係	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
120	2020	事務部企画課	経理		総勘定元帳	5	企画課経 理係	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
121	2021	事務部企画課	経理		総勘定元帳	5	企画課経 理係	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
122	2022	事務部企画課	経理		総勘定元帳	5	企画課経 理係	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
123	2023	事務部企画課	経理		総勘定元帳	5	企画課経 理係	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
124	2017	事務部企画課	経理		財務諸表	1	企画課経 理係	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
125	2018	事務部企画課	経理		財務諸表	1	企画課経 理係	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
126	2019	事務部企画課	経理		財務諸表	1	企画課経 理係	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
127	2020	事務部企画課	経理		企画課経 理係	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
128	2021	事務部企画課	経理		企画課経 理係	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
129	2022	事務部企画課	経理		企画課経 理係	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
130	2023	事務部企画課	経理		企画課経 理係	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
131	2014	事務部企画課	契約		企画課契 約係	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
132	2015	事務部企画課	契約		企画課契 約係	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
133	2016	事務部企画課	契約		企画課契 約係	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
134	2017	事務部企画課	契約		企画課契 約係	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
135	2018	事務部企画課	契約		企画課契 約係	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
136	2019	事務部企画課	契約		企画課契 約係	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
137	2020	事務部企画課	契約		企画課契 約係	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
138	2021	事務部企画課	契約		企画課契 約係	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
139	2022	事務部企画課	契約		企画課契 約係	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
140	2023	事務部企画課	契約		企画課契 約係	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
141	2017	事務部企画課	契約		企画課契 約係	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
142	2018	事務部企画課	契約		企画課契 約係	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
143	2019	事務部企画課	契約		企画課契 約係	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
144	2020	事務部企画課	契約		企画課契 約係	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
145	2021	事務部企画課	契約		5 企画課契約係	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
146	2022	事務部企画課	契約		5 企画課契約係	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
147	2023	事務部企画課	契約		5 企画課契約係	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
148	2019	事務部企画課	契約		1 企画課契約係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
149	2020	事務部企画課	契約		1 企画課契約係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
150	2021	事務部企画課	契約		1 企画課契約係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
151	2022	事務部企画課	契約		1 企画課契約係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
152	2023	事務部企画課	契約		1 企画課契約係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
153	2019	事務部企画課	契約		1 企画課契約係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
154	2020	事務部企画課	契約		1 企画課契約係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
155	2021	事務部企画課	契約		1 企画課契約係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
156	2022	事務部企画課	契約		1 企画課契約係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
157	2023	事務部企画課	契約		1 企画課契約係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
158	2019	事務部企画課	契約		1 企画課契約係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
159	2020	事務部企画課	契約		1 企画課契約係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
160	2021	事務部企画課	契約		1 企画課契約係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
161	2022	事務部企画課	契約		1 企画課契約係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
162	2023	事務部企画課	契約		1 企画課契約係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
163	2019	事務部企画課	契約		企画課契 約係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
164	2020	事務部企画課	契約		企画課契 約係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
165	2021	事務部企画課	契約		企画課契 約係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
166	2022	事務部企画課	契約		企画課契 約係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
167	2023	事務部企画課	契約		企画課契 約係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
168	2019	事務部企画課	契約		企画課契 約係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
169	2020	事務部企画課	契約		企画課契 約係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
170	2021	事務部企画課	契約		企画課契 約係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
171	2022	事務部企画課	契約		企画課契 約係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
172	2023	事務部企画課	契約		企画課契 約係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
173	2014	事務部企画課	財務管理		企画課財 務管理係	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
174	2015	事務部企画課	財務管理		企画課財 務管理係	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
175	2016	事務部企画課	財務管理		企画課財 務管理係	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
176	2017	事務部企画課	財務管理		企画課財 務管理係	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
177	2018	事務部企画課	財務管理		企画課財 務管理係	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
178	2019	事務部企画課	財務管理		企画課財 務管理係	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
179	2020	事務部企画課	財務管理		企画課財 務管理係	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
180	2021	事務部企画課	財務管理		企画課財 務管理係	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
181	2022	事務部企画課	財務管理		1 企画課財務管理係	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
182	2023	事務部企画課	財務管理		1 企画課財務管理係	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	事務室 企画課	事務部企画 課長	廃棄	
183	2019	事務部企画課	病歴管理		1 定・病歴係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課 倉庫	事務部企画 課長	廃棄	
184	2020	事務部企画課	病歴管理		1 定・病歴係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 倉庫	事務部企画 課長	廃棄	
185	2021	事務部企画課	病歴管理		1 定・病歴係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 倉庫	事務部企画 課長	廃棄	
186	2022	事務部企画課	病歴管理		1 定・病歴係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 倉庫	事務部企画 課長	廃棄	
187	2023	事務部企画課	病歴管理		1 定・病歴係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課 倉庫	事務部企画 課長	廃棄	
188	2019	事務部企画課	診療報酬		1 定・病歴係	2020/4/1	5	2025/3/31	電子媒 体	企画課 倉庫	事務部企画 課長	廃棄	
189	2020	事務部企画課	診療報酬		1 定・病歴係	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒 体	企画課 倉庫	事務部企画 課長	廃棄	
190	2021	事務部企画課	診療報酬		1 定・病歴係	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒 体	企画課 倉庫	事務部企画 課長	廃棄	
191	2022	事務部企画課	診療報酬		1 定・病歴係	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒 体	企画課 倉庫	事務部企画 課長	廃棄	
192	2023	事務部企画課	診療報酬		1 定・病歴係	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒 体	企画課 倉庫	事務部企画 課長	廃棄	
193	2019	事務部企画課	診療報酬		1 企画課専門職	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課 医事室	事務部企画 課長	廃棄	
194	2020	事務部企画課	診療報酬		1 企画課専門職	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 医事室	事務部企画 課長	廃棄	
195	2021	事務部企画課	診療報酬		1 企画課専門職	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 医事室	事務部企画 課長	廃棄	
196	2022	事務部企画課	診療報酬		1 企画課専門職	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 医事室	事務部企画 課長	廃棄	
197	2023	事務部企画課	診療報酬		1 企画課専門職	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課 医事室	事務部企画 課長	廃棄	
198	2019	事務部企画課	医療法		1 企画課専門職	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課 医事室	事務部企画 課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
199	2020	事務部企画課	医療法		1 企画課専門職	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 医事室	事務部企画 課長	廃棄	
200	2021	事務部企画課	医療法		1 企画課専門職	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 医事室	事務部企画 課長	廃棄	
201	2022	事務部企画課	医療法		1 企画課専門職	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 医事室	事務部企画 課長	廃棄	
202	2023	事務部企画課	医療法		1 企画課専門職	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課 医事室	事務部企画 課長	廃棄	
203	2019	薬剤部	管理簿		5 薬剤部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
204	2020	薬剤部	管理簿		5 薬剤部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
205	2021	薬剤部	管理簿		5 薬剤部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
206	2022	薬剤部	管理簿		5 薬剤部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
207	2023	薬剤部	管理簿		5 薬剤部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
208	2019	薬剤部	薬剤管理		1 薬剤部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医薬品 情報管 理室	薬剤部長	廃棄	
209	2020	薬剤部	薬剤管理		1 薬剤部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医薬品 情報管 理室	薬剤部長	廃棄	
210	2021	薬剤部	薬剤管理		1 薬剤部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医薬品 情報管 理室	薬剤部長	廃棄	
211	2022	薬剤部	薬剤管理		1 薬剤部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医薬品 情報管 理室	薬剤部長	廃棄	
212	2023	薬剤部	薬剤管理		1 薬剤部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医薬品 情報管 理室	薬剤部長	廃棄	
213	2013	薬剤部	管理簿		1 薬剤部	2014/4/1	20	2034/3/31	電子媒 体	医薬品 情報管 理室	薬剤部長	廃棄	
214	2019	薬剤部	管理簿		1 薬剤部	2020/4/1	5	2025/3/31	電子媒 体	医薬品 情報管 理室	薬剤部長	廃棄	
215	2020	薬剤部	管理簿		1 薬剤部	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒 体	医薬品 情報管 理室	薬剤部長	廃棄	
216	2021	薬剤部	管理簿		1 薬剤部	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒 体	医薬品 情報管 理室	薬剤部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
217	2022	薬剤部	管理簿		薬剤部	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒 体	医薬品 情報管 理室	薬剤部長	廃棄	
218	2023	薬剤部	管理簿		薬剤部	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒 体	医薬品 情報管 理室	薬剤部長	廃棄	
219	2004	臨床検査科	臨床検査		臨床検査 科	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	臨床検 査科	臨床検査技 師長	廃棄	
220	2010	臨床検査科	病理検査		臨床検査 科	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	臨床検 査科	臨床検査技 師長	廃棄	
221	2014	臨床検査科	血液		臨床検査 科	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	臨床検 査科	臨床検査技 師長	廃棄	
222	2004	看護部	看護		看護部	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
223	2005	看護部	看護		看護部	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
224	2020	事務部企画課	発生届		企画課 発生届	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 医事室	事務部企画 課長	廃棄	
225	2021	事務部企画課	発生届		企画課 発生届	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 医事室	事務部企画 課長	廃棄	
226	2022	事務部企画課	発生届		企画課 発生届	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 医事室	事務部企画 課長	廃棄	
227	2023	事務部企画課	発生届		企画課 発生届	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課 医事室	事務部企画 課長	廃棄	